

就労証明書

北杜市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																								
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																								
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">生年 月日</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">日</td> </tr> </table>		生年 月日		年	月	日																																																		
	生年 月日																																																									
年	月	日																																																								
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">日</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> </tr> </table>							年	月	日	～	年	月																																												
年	月	日	～	年	月																																																					
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																					
名称																																																										
住所																																																										
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																								
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">火</td> <td style="text-align: center;">水</td> <td style="text-align: center;">木</td> <td style="text-align: center;">金</td> <td style="text-align: center;">土</td> <td style="text-align: center;">日</td> <td style="text-align: center;">祝日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計 時間</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">月間</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">時間</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">分 (うち休憩時間)</td> <td style="text-align: center;">分)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">一月当たりの就労日数</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">月間</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">日</td> <td style="text-align: center;">一週当たりの就労日数</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">週間</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">平日</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(うち休憩時間)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">土曜</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(うち休憩時間)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">日祝</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(うち休憩時間)</td> </tr> </table>									月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間		時間		分 (うち休憩時間)		分)	一月当たりの就労日数	月間		日		一週当たりの就労日数	週間		平日	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)		土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)		日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	
		月	火	水	木	金	土	日	祝日																																																	
		合計 時間	月間		時間		分 (うち休憩時間)		分)																																																	
	一月当たりの就労日数	月間		日		一週当たりの就労日数	週間																																																			
	平日	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)																																																			
土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)																																																				
日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)																																																				
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">合計時間</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 月間</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 週間</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">時間</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">分 (うち休憩時間)</td> <td style="text-align: center;">分)</td> </tr> </table>	合計時間									<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間		分 (うち休憩時間)		分)																																									
	合計時間																																																									
	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間		分 (うち休憩時間)		分)																																																			
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日																																																							
主な就労時間帯・シフト時間帯	時		分	～	時		分 (うち休憩時間)																																																			
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年月</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> </tr> </table>	年月								年	月	年	月	年	月	年	月																																								
		年月																																																								
年	月	年	月	年	月	年	月																																																			
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																					
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">期間</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">日</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> </tr> </table>	期間						年	月	日	～	年	月																																												
期間																																																										
年	月	日	～	年	月																																																					
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">期間</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">日</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> </tr> </table>	期間						年	月	日	～	年	月																																												
期間																																																										
年	月	日	～	年	月																																																					
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()																																																								
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">期間</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">日</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> </tr> </table>	期間						年	月	日	～	年	月																																												
期間																																																										
年	月	日	～	年	月																																																					
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">日</td> </tr> </table>						年	月	日																																																
年	月	日																																																								
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">日</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> </tr> </table>							年	月	日	～	年	月																																												
年	月	日	～	年	月																																																					
主な就労時間帯・シフト時間帯	時		分	～	時		分 (うち休憩時間)																																																			
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																								
14	備考欄																																																									

追加的記載項目欄

【就労証明書(簡易版)】記載要領 抜粋

日付		○年の欄は西暦で記載してください。
担当者名／記載者連絡先		○内容について、自治体からの事務的な連絡を受ける場合の担当者名/電話番号を記載してください。
No.1	業種	○現在の就労状況について該当する項目をチェック(レ点記入)してください。 ※いずれにも該当しない場合は「□その他」をチェック(レ点記入)し、カッコ内に簡潔に記載してください。
No.3	雇用(予定)期間等	○雇用期間について「□無期」の場合は雇用開始日のみを、「□有期」の場合はその期間を記載してください。
No.4	本人就労先事業所	○右上欄に記載の事業所名(証明書発行事業所名)と異なる場合は本人が実際に働いている事業所の名称を記載してください。 ○右上欄に記載の所在地(証明書発行事業所住所)と異なる場合は本人が実際に働いている勤務先の住所を記載してください。 ※実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載するようにしてください。 ※就労場所が存在しない場合には、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載するようにしてください。
No.6	就労時間 (固定就労の場合)	○就労の合計時間(月間)について記載をしてください。 ○一月当たり又は一週当たりの就労日数について記載してください。 ○就労時間帯は、「24時間表記」で記載してください。 ※夜間勤務など日をまたぐ場合には、0時～29時の幅(例えば22時から翌朝5時まで就労する場合は「22時00分～29時00分」)で記載してください。
	就労時間 (変則就労の場合)	○日々の就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。 ○月間又は週間の就労時間(合計)についてを記載してください。 ○一月当たり又は一週当たりの就労日数について記載してください。 ○就労時間帯は、「24時間表記」で記載してください。 ※夜間勤務など日をまたぐ場合には、0時～29時の幅(例えば22時から翌朝5時まで就労する場合は「22時00分～29時00分」)で記載してください。 ○主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数の多い)時間帯を記載してください。 ※雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記載するようにしてください。
No.7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み 時間数に休憩・残業時間を含む	○直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。 ※新しい年・月から記載してください(例:○〇年6月、○〇年5月、○〇年4月)。
No.8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	○産前・産後休業の取得について「□取得予定」か「□取得中」にチェック(レ点記入)してください。 ※法令上の産前・産後休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含みます。 ※終了日が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。
No.9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	○育児休業の取得について「□取得予定」か「□取得中」か「□取得済み」にチェック(レ点記入)してください。 ※法令上の育児休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含みます。 ※終期が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。 ※取得済みの場合は取得実績を記載してください。 ※複数該当する場合は、証明日の状況に一番近いものを記載し、その後は備考欄に記載してください(例:取得予定又は取得中で、過去に取得した実績もある場合は、取得予定又は取得中の育児休業についてNo.9欄に記載し、過去取得分を備考欄に記載する。)
No.10	産休・育休以外の休業の取得期間 ※取得予定を含む	※法令上の休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含みます。 ※終期が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。 ※取得済みの場合は取得実績を記載してください。 ※複数該当する場合は、証明日の状況に一番近いものを記載し、その後は備考欄に記載してください(例:取得予定又は取得中で、過去に取得した実績もある場合は、取得予定又は取得中の休業について記載し、過去取得分を備考欄に記載する。)
No.11	復職(予定)年月日	○証明書発行事業所において取得中(又は取得予定)の育児休業等を終了し、復職する予定がある場合は「□復職予定」にチェック(レ点記入)し、復職予定年月日を記載してください。また、1年以内に証明書発行事業所において取得した育児休業等から復職済みの場合は「□復職済み」にチェック(レ点記入)し、復職年月日を記載してください。
No.12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	○育児のための短時間勤務制度の利用により、就業規則上の通常の就労時間(No.6に記載の時間)より短い就労時間(就業規則上の特別等いわゆる時短勤務)とする予定である又はしている場合について、「□取得予定」か「□取得中」にチェック(レ点記入)してください。
No.14	備考欄	○No.6に記載の就労時間帯につき、出勤時間の特例(就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならぬ等)等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨、この欄に記載してください。 ○No.9の育児休業及びNo.10の産休・育休以外の休業の取得実績等について追加記載が必要な場合は、この欄に記載してください。 ○その他特記事項があれば、この欄に記載してください。

※ 記載要綱全文は北杜市ホームページにてご確認ください。
(<https://www.city.hokuto.yamanashi.jp/docs/19946.html>)



問合せ先
北杜市 こども政策部 こども保育課
TEL 0551-42-1402 / FAX 0551-42-2335