

受付No.

発行日：令和 年 月 日

令和6年度北杜市子育て世帯給付金(こども加算)申請書(請求書)

支給市区町村
北 杜 市 長 宛



令和6年度住民税非課税世帯で18歳以下の児童がいる世帯のうち、令和6年12月13日以降に生まれた新生児や扶養している児童が別世帯にいる場合に給付金(こども加算)の申請が可能です。申請書に必要事項を記入し添付書類と共に申請期限までに提出してください。

1. 申請・請求者(世帯主) 申請期限:令和7年6月30日(月)

(フリガナ) 氏 名	性 別	生 年 月 日	現 住 所
	男・女	昭和・平成・令和 年 月 日	電 話 ()

(令和6年12月13日から令和7年6月30日までに生まれた新生児のみ、令和7年7月15日を提出期限とします。)

2. 対象児童

※今回新たに申請する児童についてのみ記入してください。

- ① 令和6年12月13日以降令和7年6月30日までに生まれた新生児
- ② 別世帯だが扶養している18歳以下(平成18年4月2日以降生まれ)の児童
(別居監護申立書が必要です。また対象児童が北杜市外に在住の場合は戸籍謄本も必要になります。)

	(フリガナ) 氏 名	申請者との 続柄	生年月日	同居・別居 の別	②を選択した場合のみ記入	
					住所(別居の場合のみ)	申請者又は同一世帯員による扶養の有無
1			平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		<input type="checkbox"/> 扶養している <input type="checkbox"/> 扶養していない
2			平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		<input type="checkbox"/> 扶養している <input type="checkbox"/> 扶養していない
3			平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		<input type="checkbox"/> 扶養している <input type="checkbox"/> 扶養していない
4			平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		<input type="checkbox"/> 扶養している <input type="checkbox"/> 扶養していない

3. 申請額・請求額

対象児童数	人	× 30,000円	=	申請額・請求額	円
-------	---	-----------	---	---------	---

【確認事項】

- ① 世帯全員が住民税が課税されている他の扶養親族等の扶養を受けている世帯ではありません。
- ② 世帯の中に住民税が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 他市区長村で同様の趣旨により給付金の支給を受けた世帯ではありません。支給した場合は給付金を返還します。

本申立ての内容に相違ありません。					
令和	年	月	日	申請者氏名	

裏面に続きます

給付金の受取口座について、以下のいずれかに☑してください。

- ① 北杜市非課税世帯給付金(3万円)を受給済みです。同じ口座へ振込を希望します。(添付書類は不要)
- ② 世帯主(申請者)名義の公金受取口座への振込を希望します。
マイナポータル等から公金受取口座を登録していることが必要。(添付書類は不要)
- ③ 下記の口座への振込を希望します。(長期間入出金のない口座を記入しないでください)
下欄に記載し、口座確認書類、本人確認書類の写しの両方を必ず添付してください。

【受取口座記入欄】

※ ゆうちょ銀行を選択される場合は、通帳見開き下ページに記載されてる内容をご記入ください。
「金融機関コード → 9900」「支店コード → 店番(数字)」・「分類 → 預金種目」・「口座番号 → 7桁」
「金融機関名 → ゆうちょ」・「支店名 → 店名(漢数字)」

金融機関コード		支店コード		分類	口座番号(右詰めでご記入ください。)														
				1.普通 2.当座															
金融機関名		支店名		口座名義人	上段(フリガナ) ※必ずご記入ください。														
				口座名義人	下段 名義人漢字														
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連		本店 支店 本所 支所 出張所																	

※ 口座番号の記載誤りがないか再度ご確認ください。口座番号の記載誤りがあると、給付が遅れることがあります。

(注) 金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りができない方は、北杜市役所福祉課給付金担当までお問い合わせください。(連絡先) 0551-42-1163

提出書類

『公金受取口座へ入金希望を希望する場合』

- ◎ 「①世帯主(申請者)名義の公金受取口座への振込を希望します」へ☑を入れ、子ども加算申請書(請求書)のみ提出してください。(本人確認書類・振込口座確認書類の提出は不要です。)

『受取口座記入欄へ口座を指定する場合』

- ◎ 「本人確認書類」、「振込口座確認書類」、「子ども加算申請書(請求書)」の3点が必要です。

『世帯主以外の口座へ入金希望する場合』

- ◎ 世帯主と世帯主以外の「本人確認書類」、「振込口座確認書類」、「子ども加算申請書(請求書)」、「委任状」の5点が必要です。委任状は北杜市のホームページからダウンロードするか、0551-42-1163までご連絡ください。

『令和6年12月13日以降生まれの新生児が対象である場合』

- ◎ 母子手帳や住民票など、出生の事実を証明する書類の写し(コピー)

『扶養している対象児童が別世帯にいる場合』

- ◎ 別居監護申立書 (対象児童が北杜市外に在住している場合は戸籍謄本も合わせて提出してください)

【本人確認書類とは】

- ◎ 「運転免許証」、「マイナンバーカード(表面)」、「健康保険証」、「年金手帳」、「介護保険証」、「在留カード」の写し(コピー)

【振込口座確認書類とは】

- ◎ 通帳(見開き1ページ)の写し(コピー)など受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー) ▲キャッシュカードは不可