|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 申請者  チェック | 担当者  チェック | 提 出 書 類 | 備　考 |
| １ |  |  | 北杜市子育て応援マイホーム補  助金交付申請書（様式第７号） | ※交付対象住宅取得日は、保存登記の受付年月日。 |
| ２ |  |  | 承認書及び変更承認書の写し | 市から送付した承認書の写し |
| ３ |  |  | 収支決算見込み書（様式第８号） | 【支出】の合計額と  【資金内訳】の合計額が同じであること。  ※補助金は北杜市のマイホーム補助金以外の  補助金のみを記入 |
| ４ |  |  | 工事請負代金 又は 売買代金の支払いが確認できる書類の写し | 領収書又は振込通知書等  ※領収書は収入印紙があるもので、領収した内容が記載されているもの。  ※通帳の写しの場合は支払先が請負業者であることがわかること。  ※請負業者交付の精算書等は、会社の証明印が押されたもの。 |
| ５ |  |  | 交付対象住宅の土地及び建物に関する不動産登記法第１１９条の規定による登記事項証明書。  （発行３か月以内のもの） | 写しも可。  建物所有者は申請者で、土地の所有者が親以外の親族又は借地である場合は賃貸借契約書。 |
| ６ |  |  | 写真 | 新築は３枚（着工前・工事中・完成）  建売・中古は１枚（現状） |
| ７ |  |  | 建築基準法第７条第５項の規定による検査済証の写し | 新築・建売住宅において、建築基準法６条第１項の規定に基づき届け出を行った住宅に限る  ※計画申請時に確認済証を提出した住宅のみ。 |
| ８ |  |  | 世帯全員の市税、市債務その他徴収金の滞納がないことが確認できる書類 | 市収納課より発行される「未納のない証明」添付 |
| ９ |  |  | 補助金交付請求書（様式第１０号） | 日付は未記入としてください。 |
| １０ |  |  | その他 |  |

北杜市子育て応援マイホーム補助金交付申請書　提出書類確認チェックシート

（完成後に提出する申請書と併せて提出してください）　　　　　　　申請者名