様式第２号（第６条関係）

支援機関計画書

1　応募機関

法人名	株式会社ブルーベリー明野
代表者	代表取締役　小林 剛史
住所	〒408-0201　山梨県北杜市明野町浅尾 5638 番地
電話番号	0551-25-6032
隊員希望人数	1 名

2　事業実施基本方針

当社は、北杜市明野町において、早生種から晩生種までのブルーベリーを栽培し、観光農園、生果・加工品の販売を行う農業法人です。ブルーベリーの生産においては、既存の露地栽培に加え自動養液管理を用いた高密植養液栽培の導入・拡大を進めています（シャインマスカットについても、同様に生産を行っております）。また、観光農園として 20 年経営してきた実績もあり、ブルーベリーの栽培・選果・販売に加え、観光サービスの提供や加工販売などの 6 次化事業も一体として学べる環境があります。

隊員には、ブルーベリーを中心とする果樹栽培の基礎から、露地栽培・高密植養液栽培、収穫・選別・出荷、直販・卸売、観光農園運営、加工品の生産、販売計画・原価管理までを段階的に指導する。3 年間で一つの生産サイクルを主体的に管理できる力を育成し、任期終了後の北杜市内での独立自営就農又は雇用就農につなげる。

また、明野地域の共同作業や行事、市内農業者との交流に参加し、農業技術だけでなく、地域に信頼され、定住できる農業者としての関係づくりを支援する。

3　業務実施体制

- 事業統括・管理責任者：代表取締役 小林剛史。活動計画、栽培・経営指導、生活及び定住相談を統括する。
- 日常指導：代表者及び経験を有する担当者が、作業前の目的説明、実地指導、終了後の確認を行う。
- 育成管理：毎月 1 回の面談、四半期ごとの習熟度確認、年度末の振り返りにより、翌期の育成計画を更新する。
- 外部連携：必要に応じ、北杜市、農業関係機関、先進農家等の研修・視察を活用する。
- 安全管理：農機具・農薬・高温時作業等の作業時には事前研修を、傷害保険への加入、熱中症対策、事故報告を徹底する。
- 市の委嘱に基づく活動であることを明確にし、当社の雇用業務と混同せず、活動時間及び業務日誌を適切に管理する。

4　年間活動計画

月	主な農業・経営研修	地域協力・育成管理
4 月	養液設備の立上げ、施肥・潅水管理、除草、開園準備	地区共同作業・年間目標設定
5 月	結実確認、枝管理、病害虫・鳥害対策、選果・接客手順の研修	地域美化、近隣農家との交流
6 月	早生種の収穫、選別・パック・出荷、観光農園の受付・加工品提供	来園者対応、地域観光と連携
7 月	収穫最盛期、品質・収量管理、直販・卸売、在庫・冷蔵管理、接客	地域行事・草刈り等への参加

月	主な農業・経営研修	地域協力・育成管理
8 月	中晩生種の収穫、選別・出荷、観光農園運営、収穫実績の集計	地域行事参加、繁忙期振返り
9 月	収穫後管理、剪定・施肥、養液・生育データ分析、補完作目の収穫	農道・水路等の共同作業
10 月	圃場整備、改植・定植準備、培地・潅水設備管理、販売実績分析	市内農業者との研修・交流
11 月	定植・越冬準備、防草・防鳥設備整備、機械・資材の棚卸し	地域美化、次年度地域活動の確認
12 月	休眠期管理、機械・設備点検、計数分析、次年度計画作成	地域行事、年末の活動整理
1 月	剪定、樹勢診断、品種・作型計画、販売先別実績の分析	就農・定住面談、研修受講
2 月	剪定、園地設計、資材発注、農機具研修、事業計画・資金計画	地域活動、就農準備の具体化
3 月	潅水・養液設備点検、施肥、定植、作業動線整備、開園計画	年度評価、次年度計画の合意

備考：活動は原則週 5 日・1 日 8 時間を基本とし、月 160 時間、年間 1,920 時間を確保する。収穫期等は開始時刻・休業日をシフトにより調整し、年間活動計画及び業務日誌で管理する。

5　受入事業者（委託する場合）

氏名又は組織名	委託予定なし（株式会社ブルーベリー明野の自社圃場で実施）
代表者	—
住所	—
電話番号	—
選定理由	該当なし

6　隊員の活動地域、活動内容

隊員の活動地域	北杜市内（主に明野町浅尾及び株式会社ブルーベリー明野の各圃場）
居住地	北杜市内（通勤及び地域活動への参加が可能な地域）
活動内容	**1　農業生産・販売・経営活動** ● ブルーベリーの露地栽培及び高密植養液栽培（剪定、施肥・養液、受粉、病害虫・鳥害対策、除草、収穫後管理） ● 収穫、規格選別、パック、予冷・保管、出荷、品質・収量・作業時間の記録 ● 観光農園の受付・接客・安全管理、直販、EC、ギフト及び加工品販売の実務 ● 販売計画、原価・収支管理、資材調達、設備保守、作業計画及び人員配置 ● 就農計画に応じ、補完作目としてシャインマスカット等の果樹管理を実習 **2　地域協力活動** ● 居住地域及び明野地域の農道・水路等の維持、草刈り、清掃、地域美化活動 ● 地域の祭り・行事、観光関連行事等への参加及び運営協力 ● 市内農業者、新規就農者及び関係団体との交流・情報交換

3 年間の到達目標

年度	段階	到達目標
1 年目	基礎習得	安全な作業、年間作業暦、主要品種、生育観察、収穫・選果・接客の基本を習得する。
2 年目	区画担当	担当区画の養液・栽培管理、品質・収量管理、販売・観光運営の一部を主体的に行う。
3 年目	就農準備	農地、設備、資金、販路、収支を含む市内就農計画を完成させる。

7　活動時間

年間 1,920 時間（月 160 時間を目安）を確保する。原則として 8 時 00 分から 17 時 00 分まで（休憩 1 時間、実活動 8 時間）とする。6 月から 8 月の収穫・観光農園繁忙期は、7 時 00 分から 16 時 00 分まで等のシフトを設定することがある。天候、生育状況、地域行事等により開始・終了時刻を変更する場合は、事前に活動予定を共有し、年間総時間で調整する。

8　隊員の休業日

- 原則週 2 日（シフト制）。6 月から 8 月の繁忙期は土日祝日を活動日とし、平日に振替休業日を設けることがある。
- 年末年始休暇：12 月 28 日から翌年 1 月 3 日までのうち、支援機関が活動を行わない日。
- 年次休暇：活動期間中 1 か月につき 1 日。忌引、傷病休暇及び特別休暇は要綱別表第 2 による。
- 具体的な年間休日及び活動日は、年間 1,920 時間を満たす活動カレンダーにより事前に定める。

9　就業の可否

可（条件付き）　・　否

特記事項	任期終了後、適性・経営状況等を踏まえ、希望者は当園に就業可。

10　隊員の募集・選考方法

(1) 募集方法

北杜市ホームページ、当社ホームページ及び SNS、地域おこし協力隊ポータルサイト、農業求人媒体、移住・就農相談会等を活用して周知する。募集要項では、活動内容、3 年間の育成像、繁忙期の働き方、北杜市での定住・就農意向及び普通自動車運転免許の必要性を明示する。

(2) 選考方法

第 1 次選考は応募書類（履歴書、志望動機、任期終了後の就農・定住イメージ）により行う。第 2 次選考はオンライン面談、第 3 次選考は原則 3 日から 5 日程度の現地農業体験及び対面面談とする。農業への意欲、体力・安全意識、主体性、地域との協調性、接客適性及び将来計画を総合的に確認し、候補者を市に推薦する。

11　隊員の活動状況や成果の情報発信方法

当社ホームページ及び SNS で、月 1 回程度、栽培・販売・観光農園・地域協力活動の状況を発信する。四半期ごとに習得事項と次期目標を整理し、年度末には活動成果、課題及び翌年度計画をまとめる。発信に当たっては、本人及び関係者の同意、個人情報、圃場・取引先情報並びに農薬等の安全情報の取扱いに留意する。

12　地域おこし協力隊支援事業費の使用内容（単位：千円）

費目	経費	金額			計
		初年度	2 年度	3 年度	
農業地域おこし協力隊員の募集・選考	募集案内・広告資料作成費	0	0	0	0
	農業体験選考の宿泊費等	0	0	0	0
	通信費・事務費	0	0	0	0
農業活動等への指導・支援	活動用消耗品・作業着・農具等	120	150	120	390
	研修先への謝金	120	120	150	390
	活動旅費	100	100	120	320
	活動用軽自動車等借上費	480	480	480	1,440
	活動用車両燃料費	180	180	180	540
	傷害保険加入料	30	30	30	90
	支援機関事務経費	120	120	100	340
農業地域おこし協力隊員の活動・成果の広報	Web・SNS・リーフレット等	100	70	70	240
農業地域おこし協力隊員の生活支援	住居費（月額 5 万円上限）	600	600	600	1,800
	国民健康保険税支援（税額の 2 分の 1 以内・見込）	150	150	150	450
年度合計		**2,000**	**2,000**	**2,000**	**6,000**

（注 1）積算根拠は別紙で添付する。上記は隊員 1 名を前提とする概算であり、各年度の対象経費、国民健康保険税額、募集・選考経費の対象性等は、市との事前協議及び実績に応じて調整する。

（注 2）各年度の支援機関事業対象経費は年額 2,000 千円以内とし、隊員本人への報償費は本表に含めない。