資料２－２

会議結果概要報告書

教育課程等検討部会
（第１回）

※北杜市立中学校統合準備検討委員会（第２回）議事資料
※ページ番号は上段中央に付番

別記様式（第１４条関係）

会議結果概要報告書

令和８年８月５日

北杜市教育委員会
教育長　小尾　一仁　様

部会名称　　教育課程等検討部会
部会長氏名　有賀　多恵

部会名	第１回　教育課程等検討部会
開催日時	令和８年８月４日 10時00分から 10時55分まで
開催場所	北杜市役所　西館２階会議室
出席者	部会員 20人
議題及び検討の結果等の概要	議事（1）教育課程等検討部会のスケジュール検討 ➢ 事務局の提案どおり進めること決定。 ➢ 各自持ち帰り検討し、次回再度協議。 議事（2）会議への出席 ➢ 事務局の提案どおり進めること決定。 ➢ 事務局から各部会員へ①「資料４意見表明シート」と②「資料３スケジュール検討」のデータをメール送信する。 ➢ 各部会員は、事務局が設定する期限内に、上記①と②を事務局へ提出する。 次回部会 ➢ 10月中旬予定（※日程・場所は事務局にて調整） ➢ 教育課程等検討部会のスケジュール検討を継続。
会議資料	● 教育課程等検討部会のスケジュール検討 ● 会議への出席（案）

収受
第1596号
08.8.5
北杜市議会事務局

教育課程等検討部会

教育課程等検討部会のスケジュール検討

※事務局提案スケジュールは事務局の想定案になるため、専門部会としてどのような検討事項が考えられ、
何を優先的に進めるべきか検討していただきます。

資料３

検討事項	1年目									2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	備　考
	7	8	9	10	11	12	1	2	3						

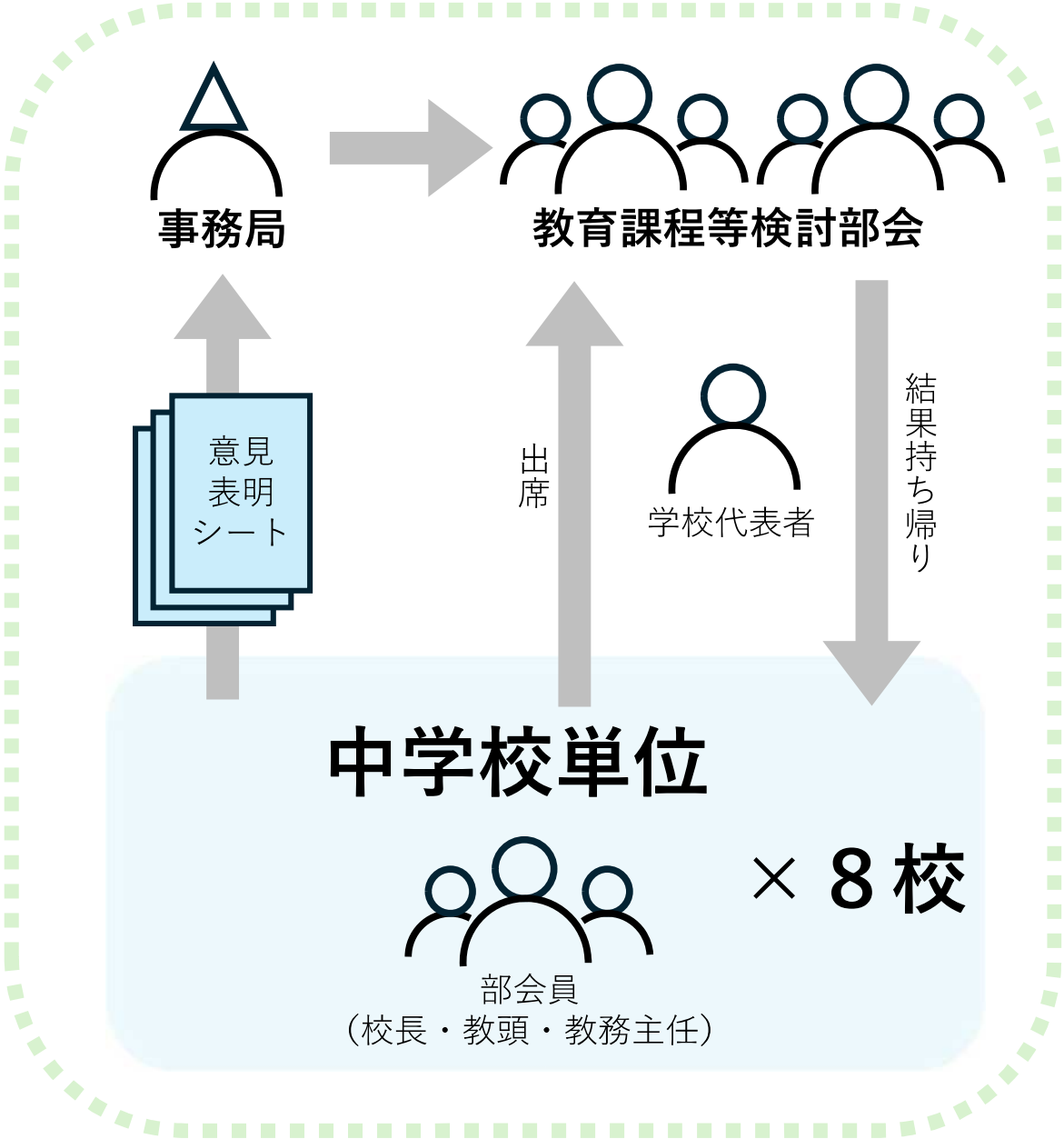
資料４

会議への出席（案）

1. 部会員の学校代表者は会議に出席する。
2. 会議場所に行けない部会員は、意見表明シートを事前に事務局に提出し、出席扱いとなる。
3. 会議は、代表者で議論するが、意見表明シートの内容を反映させて進め、まとめる。

※　上記は、会議への出席を妨げるものではありません。

イメージ



北杜市立中学校統合準備検討専門部会
第２回 教育課程等検討部会「意見表明シート」（案）

【提出期限】令和８年〇月〇日（〇）〇〇：〇〇必着
【提 出 先】事務局（北杜市教育委員会 中学校統合準備室）行（メール）

私は、本シートの提出をもって、第２回教育課程等検討部会への「出席」及び「意見表明」とさせていただきます。
私の意見表明は、当日の対面会議の場で共有し、議論に反映願います。

１　提出者

部会員氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２　議題に対する意見表明

【議題】「教育課程等検討部会のスケジュール検討」について

① 私の意見表明

□　事務局提案どおりに進める。
□　想定スケジュールを提出する。
□　その他（　　）

② 上記理由・具体的な意見・懸念点

３　対面会議における議論への対応

当日、対面会議での議論により、私の意見表明が修正された場合や、異なる意見表明が出た場合について

□　【議長一任】
当日の対面会議での議論、及び最終的な決定について議長に一任します。

□　【意見表明の維持】
当日どのような議論があっても、上記２で記載した私の意見表明をそのまま維持願います。

【事務局記入欄】

受付日：令和８年〇月〇日　／　確認者：＿＿＿＿＿＿＿＿